

1. 提出書類と時期

申請様式	申請様式の名称	提出時期	添付書類(PDF)	留意事項
薬物療法専門・様式1	薬物療法専門薬剤師認定申請書	申請時	薬剤師免許証	
薬物療法専門・様式2	職歴(薬剤師としての実務経験)	申請時		
薬物療法専門・様式3	学会・生涯研修認定薬剤師	申請時	認定証	
薬物療法専門・様式4-1	薬物療法専門薬剤師研修修了証明書	申請時		必須: 証明者の署名(自筆)、押印
薬物療法専門・様式4-2	薬物療法専門薬剤師研修施設在籍証明書	申請時		必須: 施設長の押印(施設長: 病院長 等)
薬物療法専門・様式4-3	研修履修報告書	申請時		
薬物療法専門・様式5	講習会等の取得クレジット	申請時	(申請書注意事項参照)	
薬物療法専門・様式6-1~6-3	薬剤管理指導の実績(50症例)に係る誓約書・要約	別途通知		7月に実施する認定試験の合格者のみ
薬物療法専門・様式7	学術論文目録	申請時	(申請書注意事項参照)	
薬物療法専門・様式8	学会発表目録	申請時	(申請書注意事項参照)	

2. 申請書の提出形態

様式番号	作成・整備方法	ファイル形式
薬物療法専門・様式1~3、5、7、8	・申請情報を入力	Excel
薬物療法専門・様式4-1、4-2	・申請情報を入力 ・指導薬剤師の署名、押印 ・研修施設の施設長の公印を押印 上記の各書式をPDF化してください。	PDF
薬物療法専門・様式4-3	・申請情報を入力	Word
薬物療法専門・様式6-1	・申請情報を入力 ・申請者、所属長の署名、押印 上記の各書式をPDF化してください。	PDF
薬物療法専門・様式6-2、6-3	・申請情報を入力	Word

3. 各提出物に係る留意事項

① 認定証(様式3)

・取得している認定資格の認定証のコピーをPDF化し提出してください。複数の認定資格を有している場合には、認定証のコピーは1種類のみを提出していただくことで差し支えありません。

② クレジット(様式5)

・各参加ごとに、受講証または参加証(受講者氏名が記載されているもの)またはネームカードのコピーをPDF化して提出してください、その他の代替証明は認められません。
・発表は「講演集・要旨集の表紙」と「発表要旨が掲載されている該当ページ」のコピーをPDF化して提出してください。
・論文は「別刷りまたはコピー」(論文の全容が記載されているもの)のコピーをPDF化して提出してください。また、投稿規定をPDF化して提出してください。
・証明書類を紛失した場合には、主催者(年会、公開シンポジウムを担当した年会長又は実行委員長の所属施設・薬剤部)や学術雑誌の編集・発行社にお問い合わせください。

③ 学術論文別刷、学会発表要旨(様式7、様式8)

・申請に供することができる学術論文は4報、学会発表は4発表以内に制限します。
・様式7(学術論文目録)及び様式8(学会発表目録)には、個々の論文や発表を識別のための通し番号が振られています。添付資料を識別するために、論文別刷や発表要旨の先頭ページ(表紙等)の右上部位置に、対応する通し番号を付記し識別化してください。