

2022年10月20日

第34回日本医療薬学会年会の運営事務に係る業務委託先募集のお知らせ

一般社団法人日本医療薬学会

第34回日本医療薬学会年会に関する運営事務に係る業務委託先を、下記の通り募集いたします。

記

1. 事業概要

1) 事業の名称

第34回日本医療薬学会年会の運営事務に係る業務委託

2) 委託する業務

第34回日本医療薬学会年会（以下、年会）の円滑な実施と適切な運営に資する一連の業務

3) 年会の開催概要

- ・ 会 期： 2024年11月2日（土）～4日（月・祝）
- ・ 会 場： 幕張メッセほか（千葉県千葉市美浜区）
- ・ 年会長： 本間 真人（筑波大学附属病院 教授・薬剤部長）
- ・ 参加予定者数： 約10,000人
- ・ 懇親会： 開催未定（開催する場合、約500人程度の参加者を見込む）
- ・ 開催形態： 未確定（現地、WEBを併用予定）

（参考）第32回年会（2022年9月）の開催形態

現地、WEB（Live配信及びオンデマンド配信）開催を併用

【注1】 開催形態や会場は、変更になる場合があります。

4) 主な委託業務

参加登録処理、収支予算書及び収支報告書の作成補助、演題登録及び採択処理、各会場及び付帯設備の機材・看板製作・その他必要備品の手配及び管理、プログラム集・ウェブサイト・アプリ等の作成、共催・協賛・附設展示会の出展ならびに各種広告主等の募集の準備及び管理、年会当日の運営管理、事前及び当日運営スタッフの手配並びに管理、講師・座長等への謝金及び旅費の支払い、支払調書の作成・発送及び納税、海外在住者の招聘手続き代行、式典・社交行事の企画・運営、附設展示会の準備・運営、参加者の飲食・宿泊及び旅行に関する手配及び管理、Live 配信・オンデマンド配信に係る収録・視聴等に付随する手配・運営・管理及び補助等の業務、受講管理・研修単位の交付、その他年会の運営・管理等に必要な業務

5) 業務の再委託

本件業務に係る各個別業務の全部又は一部を第三者に再委託する場合は、年会事務局又は学会事務局との協議の上、許可が得られた場合に可能とする。

2. 応募資格

本件に応募する法人にあつては、下記の全ての条件を満たすと共に、各事項の証明又は説明ができること。

- ① 本件に係る委託事業を円滑かつ適切に遂行能力及び組織体制を有していること
- ② 法人の経営状況や信用度が著しく低下又は悪化していないこと
- ③ 法人の設立後5年以上が経過しており、法人としての運営実績が過去5年以上良好であること
- ④ 過去10年間に、年会と同等規模の学会等の運営委託業務を複数回にわたって受託した実績を有していること
- ⑤ 過去10年間に、公共機関（国、地方公共団体、市町村自治体全て）において指名停止処分、契約の解除等の実績がないこと

3. 委託業務の契約期間

本件の委託業務期間は、原則として、請負業者を決定した日から年会終了後の一連の事務が終了する日までとする。なお、詳細については、年会長、本学会及び委

託業者の三者間で協議を行い、当該三者間で業務委託契約を締結する。

4. 委託業者の選定

1) 選定上の主たるポイント

① 会社概要

従業員数、会社業績、委託業務の遂行に関連する資格を有する者及び業務経験の状況、同種又は類似業務の実績など

② 運営実績

a) 本学会年会の運営実績

受託時の際の運営概要

b) 本募集と同規模の他学会等の運営、年会開催会場における学会等の運営実績

③ 企画、運営、実施

年会の企画、運営方針及び体制、資金計画、その方法及び実現性、運営スタッフの意欲、再委託の計画、具体的な計画と設定理由及び妥当性・適格性の説明内容など

2) 委託業者の選定方法

① 書類選考

書類選考（応募書類及び提出期限は「5. 第1次選考応募書類等」を参照）

② 第一次プレゼン

企画提案及び資金計画等に関するプレゼン、年会長、本学会関係者によるヒアリング

③ 第二次プレゼン

詳細については、第一次選考結果の通知時にお知らせします

【注2】 第一次プレゼンの内容により委託業者を決定する場合があります。

5. 応募手続き

1) 応募書類

下記書類一式（書式自由）

- ・ 「2. 応募資格」の各事項を証明又は誓約する書類
- ・ 企画提案書（次の事項を含めること）

① 運営実績

a) 本募集と同規模の他学会等の運営(受託業務)の実績、年会の開催予定会場における学会等の運営実績など

b) 本学会年会の運営実績

受託した年会の運営概要(特に改善点がある場合には、具体的な項目と改善策を明示すること)

② 資金計画書(人員体制を含めた積算根拠を示す明細書を提出すること)

③ 業務委託契約書案

④ その他、上記事項の説明に必要な書類等

【注3】 企画提案書、資金計画書について

・ 「1. 事業概要」に記載した会場での開催(現地開催)及びハイブリット開催(現地開催とオンデマンド配信の併用)を念頭にした運営の提案と資金計画に係る書類を提出してください。

・ ハイブリット開催の実施方法についても、各社で企画・提案してください。

2) 提出期限

2022年 11月 30日(水)

3) 応募書類の提出方法

電子データ(PDF ファイル)をもって下記宛に送付してください。

6. 応募書類の送付先ならびにお問い合わせ先

一般社団法人 日本医療薬学会事務局 担当: 星(事務局長)

E-mail reg@jsphcs.jp

電話 03-3406-0787

※ 応募書類の返却には応じられません。