

# 第16回 臨時社員総会資料

一般社団法人日本医療薬学会

日時：2024年11月3日（日） 8時10分～8時40分

会場：幕張メッセ・国際会議場 コンベンションホールA（第1会場）

## 第16回 臨時社員総会 次第

1. 会頭挨拶

2. 成立確認

3. 議事録署名人の指名

4. 協議事項

第一号議案 2025年度事業計画

1 ページ

第二号議案 2025年度予算

10 ページ

**協議事項 第一号議案**

# 2025年度 事業計画

自 2025年1月1日  
至 2025年12月31日

## 2025年度 事業計画

2025年度は、山本会頭の体制下で4年目の活動を迎え、新たに掲げた検討事項の具体化や継続している活動を一層深化させる。多様化する社会や会員ニーズを捉え、本学会のポリシーを踏まえながら、有意義な事業活動を展開する。

まず、学術活動の充実化への対応として、JPHCS誌がインパクトファクターを獲得した一方で、医療薬学誌への投稿・掲載数が従前より減少傾向にあることから、研究初学者向けの臨床研究セミナーの更なる充実化を検討する。また、年会の枠組みの中で委員会が企画する研究活動の促進に繋がるセッションの実施やオンデマンド配信を通じて、研究への参画・実施を促進する啓発活動を行う。さらに、主に薬学生や学会発表の経験が浅い方々を対象に、学会発表が経験できるフレッシュャーズ・カンファレンスの広報を強化し、より多くの演題登録や参加を促す方策を講ずる。

専門薬剤師制度においては、2020年に新制度として地域薬学ケア専門薬剤師制度がスタートし、他の制度でも連携研修の枠組みを導入するなどの見直しが行われた結果、この5年間で全制度を合わせて340件を超える連携研修が開始された。今後は、新規認定者や更新者の人数、連携研修への参画状況及び継続性などを総括し、専門薬剤師制度のあり方や活動方針、より効果的な広報活動を模索する。

将来計画に係る検討では、中長期的な視点に立ち、年会や各研修会の運営方法や実施体制の検討を進めるとともに、必要性の高いシステムの整備・構築についても検討を進める。

### 1. 年会開催

#### 第35回日本医療薬学会年会

年会長 矢野 育子（神戸大学医学部附属病院 教授・薬剤部長）

開催日程 2025年11月22日（土）～24日（月・祝）（予定）

開催地 神戸国際展示場、同会議場、他

ハイブリッド開催（現地＋オンデマンド）

### 2. 医療薬学公開シンポジウム開催

第97回～第100回医療薬学公開シンポジウムを開催予定（4回）

### 3. フレッシュャーズ・カンファレンス開催

第8回フレッシュャーズ・カンファレンス

実行委員長 西口 工司（京都薬科大学 教授）

開催日程 2025年6月21日(土)・22日(日)  
開催地 京都薬科大学(京都府)

4. 医療薬学誌の発行

第51巻1号～12号を発行する。(毎月発行)

5. JPHCS誌の発行

第11巻をオープンアクセスジャーナルとして発行する。(随時掲載)

6. 会議開催

- 1 第17回定時社員総会 (2025年3月下旬頃に開催予定)
- 2 第17回臨時社員総会 (第35回日本医療薬学会年会会期中に開催予定)
- 3 理事会 年間6回開催予定

7. 各委員会活動

(1) 総務委員会

- 1 働き方改革・感染対策等を念頭にした学会運営・会議等の電子化等を引き続き推進する。
- 2 規定等の整備と管理を行い、定款見直しの必要性を検討する。
- 3 事務局体制の整備・強化を行う。
- 4 年会運営に関する必要な事項を調整・整備する(小委員会)。
- 5 年会長候補者を決定する(小委員会)。
- 6 その他、会の円滑な運営に必要な事項を検討する。

(2) 財務委員会

- 1 資産を適切に管理する。
- 2 予算の執行状況を定期的に確認する。
- 3 歳出入の適切性を監視する。
- 4 年会の組織委員会に参画し、年会長と理事会及び学会事務局との連携を円滑化する。
- 5 年会会計を適切に管理・監督する。
- 6 2024年度決算報告書を作成する。
- 7 公益社団法人への移行可能性も考慮し、2026年度予算案を編成する。
- 8 学会運営の活動状況に対応した財務の見直しを提言する。

(3) 企画・シンポジウム委員会

- 1 2025 年度に開催される公開シンポジウム運営への助言、支援を行う。
- 2 2026 年度以降の公開シンポジウムの開催のあり方を協議する。

(4) フレッシュヤーズ活性化委員会

- 1 第 8 回フレッシュヤーズ・カンファランスを開催し、若手・新人の発表の場を提供するとともに、優秀な若手・新人を顕彰する。
- 2 2026 年度以降のフレッシュヤーズ・カンファランスの開催のあり方を協議する。
- 3 医療薬学教育委員会と連携し、若手・新人の研究アクティビティの向上策を検討する。

(5) 広報・出版委員会

- 1 広報用リーフレットの作成
  - ① 2025 年度版のリーフレットを作成し薬学生に配布する。
- 2 ホームページの更新及び改訂を継続する。
  - ① リニューアル後のホームページに必要な原稿を依頼する。
- 3 一斉配信メールなど、会員への広報活動の促進策を検討する。
- 4 出版小委員会が担う「病態を理解して組み立てる 薬剤師のための疾患別薬物療法」の改訂に係る出版活動を支援する。
  - ① 書籍の構成を確定する。
  - ② 項目ごとに著者を選定し、原稿作成を依頼する。
  - ③ 作成された原稿を、出版小委員会ならびに本委員会で読み合わせる。

(6) 会員委員会

- 1 正会員及び学生会員数の増加策を検討する。特に薬局薬剤師、薬学生や大学院生、製薬企業所属者、行政関係者の会員増加策に関する検討を行う。
- 2 会員管理システムの利便性をより高めるための方策を検討する。
- 3 会員の要望等を把握するために、定点観測可能なアンケート調査を企画、実施する。
- 4 医療薬学教育委員会、フレッシュヤーズ活性化委員会と協力して、学生会員増加策を検討する

(7) 医療薬学編集委員会

- 1 投稿論文の審査・採否の決定・掲載とより迅速で適切な体制整備を検討する。
- 2 医療薬学誌第 51 巻を発行する。
- 3 投稿論文ならびに掲載論文の増加策の検討と学術誌としての質の維持・向上を図る。
- 4 医療薬学誌の紙媒体としての特性を踏まえたコンテンツの再編と、学術誌としての機

能に加えて、会員からの情報提供・共有を図る媒体として活用することを検討する。

(8) JPHCS 編集委員会

- 1 JPHCS 誌の論文投稿を随時受付け、審査し、受理された論文を第 11 巻に掲載する。
- 2 JPHCS 誌の認知度向上及び投稿数増加に向けた取り組みを検討する。
  - ① 年会やセミナーでの委員会企画の開催
  - ② 査読者表彰制度の導入
  - ③ 投稿数増加に向けた資材作成
  - ④ 他学会との連携の可能性
- 3 経済性且つ利便性などを考慮した出版形態を継続的に検討する。

(9) 専門薬剤師制度運営委員会

- 1 各専門薬剤師制度を統括し、制度の整備及び運営を管理・監督する。
- 2 各専門薬剤師制度の諸規程の新規策定及び見直しを検討する。
- 3 各専門薬剤師制度の連携研修の運営管理を行う。
- 4 各専門薬剤師制度の統計データを管理し、認定者の動向を把握する。
- 5 下部組織として、次の小委員会及びワーキンググループを置き、その運営を管理・監督する。
  - ① 薬物療法集中講義企画・運営小委員会
    - ・ 薬物療法集中講義を企画・運営する。
  - ② 専門薬剤師認定試験小委員会
    - ・ 専門薬剤師認定試験の試験問題を作成する。
    - ・ 専門薬剤師認定試験の実施と採点を行い、合否判定結果を上申する。
  - ③ 専門薬剤師制度支援システム検討ワーキンググループ
    - ・ 認定申請及び審査の円滑な実施に向けた申請・審査システムを構築する。
    - ・ 研修施設（連携研修を含む）を管理するシステムを構築する。

(10) 医療薬学専門薬剤師認定委員会

- 1 医療薬学専門薬剤師、医療薬学指導薬剤師の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
- 2 医療薬学専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
- 3 医療薬学専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。
- 4 下部組織となる医療薬学専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。
  - ① 医療薬学専門薬剤師研修ガイドライン及びコアカリキュラムの内容について検討し、必要があれば改訂する。

- 5 医療薬学専門薬剤師、指導薬剤師を国際的に対応可能なものにするため、国外における医療薬学専門薬剤師、指導薬剤師の制定状況、認定要件などを調査する。

上記の事項を実行するため、下記の項目等について継続的に議論する。

- ① 医療薬学専門薬剤師に期待される能力・社会貢献
- ② 認定者総数、新規認定者数、資格喪失者数、年齢構成、男女比の把握結果を元に養成計画を随時見直す。
- ③ 認定試験制度の運用

#### (11) 薬物療法専門薬剤師認定委員会

- 1 薬物療法専門薬剤師、薬物療法指導薬剤師、研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
- 2 薬物療法専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。
- 3 薬物療法専門薬剤師の申請に係る症例サマリのまとめ方ワークショップ及び薬物療法専門薬剤師アドバンスト研修会を実施する。(年1回、他の学会との共催、本学会年会でのシンポジウムの企画を含む)
- 4 下部組織となる薬物療法専門薬剤師研修小委員会の運営を管理・監督する。
  - ① 薬物療法専門薬剤師研修ガイドライン及びコアカリキュラムの内容について検討し、必要があれば改訂する。
  - ② 単位認定の対象となるセミナーの申請を受け付け、審査・認定する。

#### (12) がん専門薬剤師認定委員会

- 1 がん専門薬剤師、がん指導薬剤師、がん専門薬剤師研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
- 2 がん専門薬剤師の養成及び有資格者を対象とした研修会を立案し実施する。
  - ① がん専門薬剤師集中教育講座を日病薬と共催で実施する。(年1回予定)
  - ② がん専門薬剤師アドバンスト研修会を実施する。
  - ③ がん専門薬剤師全体会議を実施する。
  - ④ がん専門薬剤師の申請に係る症例サマリのまとめ方セミナーを実施する。(年3回、地方での開催、他の学会との共催、本学会年会でのシンポジウムの企画を含む)
- 3 がん専門薬剤師認定試験の問題を作成し試験を実施する。
- 4 がん領域の他学会とのコラボレーション企画を検討して実施する。
- 5 がん専門薬剤師の研修ガイドライン及びコアカリキュラムを改訂する。
- 6 単位認定の対象となるセミナーの申請を受け付け、審査・認定する。



(13) 地域薬学ケア専門薬剤師認定委員会

- 1 過渡的認定を含む地域薬学ケア専門薬剤師、研修施設の新規及び更新に係る認定審査を実施する。
- 2 地域薬学ケア専門薬剤師認定制度に関する問題の協議を行い、方策を実施する。
- 3 地域薬学ケア専門薬剤師の育成（症例サマリのまとめ方）と全国に向けた情報発信を行う。
- 4 下部組織となる地域薬学ケア専門薬剤師研修小委員会、地域薬学ケア専門薬剤師症例審査検討ワーキンググループの運営を管理・監督する。
  - ① 症例サマリのまとめ方に係るシンポジウム等を企画し開催する。
  - ② 地域薬学ケア専門薬剤師研修ガイドライン及びコアカリキュラムの内容について検討し、必要があれば改訂する。
  - ③ 受講単位の対象となるセミナーを受け付け審査・認定する。

(14) 功績賞・振興賞選考委員会

- 1 功績賞選考規程に基づき、功績賞受賞候補者を選考する。
- 2 振興賞選考規程に基づき、振興賞受賞候補者を選考する。

(15) 学術関連賞選考委員会

- 1 学術に関連する賞として、日本医療薬学会賞、学術賞、奨励賞及び Postdoctoral Award の各受賞候補者を募集し、各賞の選考規程に基づき各受賞候補者を選考する。
- 2 論文賞選考規程に基づき、医療薬学誌第 50 巻及び JPHCS 誌第 10 巻の各誌に掲載された論文より、医療薬学誌論文賞及び JPHCS 誌論文賞受賞候補論文を選考する。

(16) 医療薬学教育委員会

- 1 フレッシュヤーズ・カンファランスにおいて、医療薬学教育委員会企画を実施する。
- 2 上記企画の満足度調査を行う。
- 3 学生に医療薬学研究や医療薬学会の魅力を伝える素材作成を検討する。
- 4 年会での委員会企画も検討する

(17) 臨床研究推進委員会

2025 年 4 月に臨床研究推進セミナーを例年通り開催する予定である。

(18) 国際交流委員会

- 1 年会に関連して、年会実行委員会と連携して以下の活動を行う。

- ① 国際シンポジウムを企画し、演者の選定、招聘、座長の選定などを行い、当日のシンポジウムを運営する。
- ② **International Session**（英語による一般演題の口頭及びポスター発表のセッション）を企画運営する。
- 2 海外研修等助成員の募集、候補者の選考など、海外研修等助成に関する事業を運営する。
- 3 国際シンポジウムへの演者の推薦など、会員の国際活動の活性化を図る。
- 4 広報・出版委員会及び年会運営実行小委員会と協力して、英文ホームページの更新を検討する。

(19) 利益相反マネジメント委員会

- 1 利益相反（COI: Conflict of interest）の申告対象者の利益相反状態を確認する。「一般社団法人日本医療薬学会 利益相反マネジメント規程」の内容を再確認し、必要に応じて適正化を図る。特に、COI 自己申告対象者、運用方法（申告依頼、提出管理）について見直し可否を検討する。
- 2 申告書類を保管する。事務作業の効率化を検討する。

(20) 医療薬学学術委員会

- 1 学術活動の活性化に繋がる研究テーマを精査・選定し、研究課題を公募する。
- 2 応募案件の中で学術小委員会として支援に資する研究課題を選考する。
- 3 2024 年度に発足した学術小委員会ならびに継続する小委員会を支援・統括するとともに、COVID-19 関連薬物相互作用マネジメント手引きのメンテナンスを担当する小委員会活動を支援する。
- 4 下部組織の医療薬学学術小委員会で、以下の事項を実施する。
  - ① 研究計画に沿って研究を実施し、年度毎に研究報告書を作成する。
  - ② 研究最終年度には、年度毎の報告に加えて、研究成果最終報告書を提出する。
  - ③ 本学会年会において、研究成果に関するシンポジウムを企画・開催する。
- 5 日本学術会議「未来の学術振興構想」として本学会より提案した「患者主体的医療体制の実現とそれを支えるヘルスリテラシー教育体制を構築」の実現を目指した委員会活動を開始する。

(21) 将来計画検討委員会

本学会の将来構想に関わる事項として、事業の継続性を担保し、本学会の持続的な発展に資する検討を進める。

- 1 本学会が目指す規模や他団体との関係性を議論する。
- 2 WEB 開催を活用した年会や各研修会の運営方法や実施体制の検討を進める。
- 3 専門薬剤師制度のあり方、専門薬剤師の育成から認定資格の継続などのキャリアプランに係る検討を進める。
- 4 代議員選挙制度の改正に係る検討を進める。
- 5 公益社団法人への移行に係る検討を進める。

(22) 製薬企業連携検討委員会

製薬企業・団体との連携を進め、本学会の活動領域を拡張するとともに、製薬領域の活動や考えを医療現場や大学で活動する会員に広めることを検討する。

(23) 情報システム整備委員会

将来計画検討委員会、広報・出版委員会、会員委員会などと連携し、利便性且つ持続的に活用できる情報システムの枠組みや構築を検討する。

(24) 医療安全対策委員会

医療事故調査支援制度に係る医療事故調査・支援センターの協力学会として、調査依頼案件への協力活動を進める。

(25) 多様性推進委員会

本学会としての組織運営、会員による学術活動や認定資格の取得・維持のための多様性へのあり方を検討し、推進活動を模索する。

(26) ハラスメント防止委員会

学会活動全般におけるハラスメント防止のための啓発活動を実施する。

(27) 薬系学会連合連携委員会

日本薬系学会連合の組織運営及び活動への協力を進める。

(28) その他

- 1 日本学術会議に参画し、活動に協力する。
- 2 他学会や学術・職能団体等と連携・協力し、本学会の活動を進める。

# 2025年度 予算

自 2025年1月1日  
至 2025年12月31日

## 2025年度 収支状況表

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日

(単位:円)

		2023年度 実績額	2024年度予算 予算額	2025年度予算 予算額	2024年、2025年の 予算額差異
001	<収入の部>				
002	経常収益				
003	受取会費収益	132,900,000	133,860,000	133,900,000	40,000
004	正会員受取会費	132,012,000	133,000,000	133,000,000	-
005	学生会員受取会費	508,000	460,000	520,000	60,000
006	賛助会員受取会費	380,000	400,000	380,000	▲20,000
007	年会事業収益	184,535,656	179,021,000	177,156,000	▲1,865,000
008	受取参加料	132,691,000	115,370,000	117,495,000	2,125,000
009	受取負担金	42,045,336	53,795,000	43,785,000	▲10,010,000
010	受取補助金等	1,500,000	500,000	5,500,000	5,000,000
011	受取寄付金	5,484,000	6,200,000	7,000,000	800,000
012	受取広告料	2,641,000	3,135,000	3,355,000	220,000
013	雑収益	174,320	21,000	21,000	-
014	シンポジウム事業収益	943,502	50,000	50,000	-
015	受取参加料	43,500	50,000	50,000	-
016	受取負担金	300,000	-	-	-
017	受取補助金等	200,000	-	-	-
018	受取広告料	400,000	-	-	-
019	雑収益	2	-	-	-
020	フレッシュヤーズ活性化事業収益	572,000	630,000	984,000	354,000
021	受取参加料	572,000	630,000	984,000	354,000
022	医療薬学誌発行事業収益	5,731,032	5,362,000	6,015,500	653,500
023	受取投稿掲載料	2,626,910	2,731,000	3,646,500	915,500
024	受取広告料	1,205,600	1,200,000	960,000	▲240,000
025	購読料	231,000	231,000	209,000	▲22,000
026	雑収益	1,667,522	1,200,000	1,200,000	-
027	広報・出版事業収益	220,352	100,000	100,000	-
028	雑収益	220,352	100,000	100,000	-
029	専門薬剤師制度運営事業収益	23,934,000	25,450,000	21,820,000	▲3,630,000
030	受取参加料	19,734,000	21,450,000	17,820,000	▲3,630,000
031	受取受託料	4,200,000	4,000,000	4,000,000	-
032	医療薬学専門薬剤師事業収益	10,395,000	7,410,000	7,078,000	▲332,000
033	受取認定審査料	10,395,000	7,410,000	7,078,000	▲332,000
034	雑収益	-	-	-	-
035	薬物療法専門薬剤師事業収益	1,081,300	1,503,000	1,395,500	▲107,500
036	受取参加料	-	135,000	230,500	95,500
037	受取認定審査料	1,081,300	1,368,000	1,165,000	▲203,000
038	雑収益	-	-	-	-
039	がん専門薬剤師事業収益	42,094,970	45,811,000	40,936,000	▲4,875,000
040	受取参加料	30,679,900	32,692,000	29,607,000	▲3,085,000
041	受取認定審査料	6,309,600	8,029,000	6,239,000	▲1,790,000
042	受取負担金	4,840,000	4,840,000	4,840,000	-
043	受取広告料	264,000	250,000	250,000	-
044	雑収益	1,470	-	-	-
045	地域薬学ケア専門薬剤師事業収益	16,388,070	16,320,000	17,888,000	1,568,000
046	受取参加料	96,800	123,000	123,000	-
047	受取認定審査料	16,267,900	16,197,000	17,765,000	1,568,000
048	雑収益	23,370	-	-	-
049	臨床研究推進事業収益	1,370,000	1,260,000	2,728,000	1,468,000
050	受取参加料	1,370,000	1,260,000	2,728,000	1,468,000
051	学術委員会収益	16	-	-	-
052	雑収益	16	-	-	-
053	会員委員会収益	1,100,000	-	-	-
054	受取受託料	1,100,000	-	-	-

## 2025年度 収支状況表

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日

(単位:円)

	2023年度 実績額	2024年度予算 予算額	2025年度予算 予算額	2024年、2025年の 予算額差異
055 30周年記念事業収益	3,300	-	-	-
056 雑収益	3,300	-	-	-
057 その他収益	173,177	215,000	174,000	▲41,000
058 雑収益	173,177	215,000	174,000	▲41,000
059 収益合計	421,442,375	416,992,000	410,225,000	▲6,767,000
060 <支出の部>				
061 経常費用				
062 年会事業費用	175,808,016	181,093,680	180,356,000	▲737,680
063 会議費	765,600	6,132,500	5,567,700	▲564,800
064 旅費交通費	6,263,750	2,610,000	2,430,000	▲180,000
065 通信運搬費	12,479,875	6,587,740	4,035,550	▲2,552,190
066 消耗什器備品費	8,585,270	13,898,544	18,586,260	4,687,716
067 消耗品費	44,000	2,121,900	2,583,900	462,000
068 印刷製本費	15,567,300	8,316,200	8,947,600	631,400
069 租税公課	9,638,700	9,066,813	8,625,490	▲441,323
070 賃借料	27,186,382	61,012,209	57,143,794	▲3,868,415
071 諸謝金	1,903,405	4,400,000	4,400,000	-
072 委託費	79,921,540	57,347,854	58,103,042	755,188
073 支払手数料	9,041,681	7,301,000	7,014,000	▲287,000
074 雑費	4,410,513	2,298,920	2,918,664	619,744
075 シンポジウム事業費用	2,862,287	1,870,000	1,989,000	119,000
076 会議費	227,466	120,000	150,000	30,000
077 旅費交通費	410,880	120,000	120,000	-
078 通信運搬費	72,891	136,000	85,000	▲51,000
079 消耗什器備品費	96,800	-	-	-
080 消耗品費	164,915	60,000	60,000	-
081 印刷製本費	167,750	-	-	-
082 賃借料	231,870	240,000	240,000	-
083 諸謝金	895,030	800,000	900,000	100,000
084 委託費	116,600	100,000	128,000	28,000
085 支払広告料	264,000	264,000	264,000	-
086 支払手数料	39,085	30,000	42,000	12,000
087 雑費	175,000	-	-	-
088 フレッシュャーズ活性化事業費用	3,849,084	4,050,000	3,244,000	▲806,000
089 臨時雇用賃金	175,500	180,000	200,000	20,000
090 会議費	53,460	72,000	348,000	276,000
091 旅費交通費	558,940	354,000	642,000	288,000
092 通信運搬費	229,644	130,000	256,000	126,000
093 消耗什器備品費	664,950	650,000	600,000	▲50,000
094 消耗品費	26,950	30,000	52,000	22,000
095 印刷製本費	539,319	576,000	212,000	▲364,000
096 賃借料	-	200,000	424,000	224,000
097 諸謝金	187,949	200,000	27,000	▲173,000
098 委託費	1,412,372	1,658,000	483,000	▲1,175,000
099 医療薬学誌発行事業費用	36,874,227	37,636,000	41,966,000	4,330,000
100 旅費交通費	3,000	-	-	-
101 通信運搬費	11,983,877	12,556,000	12,556,000	-
102 消耗品費	-	10,000	10,000	-
103 印刷製本費	23,773,710	24,000,000	28,000,000	4,000,000
104 委託費	1,113,640	1,070,000	1,400,000	330,000
105 JPHCS誌発行事業費用	6,623,451	6,741,000	9,044,000	2,303,000
106 通信運搬費	75,000	192,000	192,000	-
107 委託費	6,538,451	6,539,000	8,842,000	2,303,000
108 支払手数料	10,000	10,000	10,000	-

## 2025年度 収支状況表

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日

(単位:円)

	2023年度 実績額	2024年度予算 予算額	2025年度予算 予算額	2024年、2025年の 予算額差異
109 広報・出版事業費用	678,303	1,017,000	1,113,000	96,000
110 会議費	-	10,000	12,000	2,000
111 旅費交通費	-	140,000	231,000	91,000
112 通信運搬費	181,213	237,000	280,000	43,000
113 印刷製本費	497,090	480,000	500,000	20,000
114 図書購入費	-	90,000	90,000	-
115 委託費	-	60,000	-	▲60,000
116 専門薬剤師制度運営事業費用	9,038,554	12,507,000	16,275,000	3,768,000
117 会議費	44,646	80,000	94,000	14,000
118 旅費交通費	1,274,354	1,820,000	2,365,000	545,000
119 通信運搬費	374,013	267,000	180,000	▲87,000
120 消耗什器備品費	110,000	-	-	-
121 消耗品費	-	10,000	-	▲10,000
122 印刷製本費	38,500	39,000	39,000	-
123 図書購入費	-	30,000	30,000	-
124 賃借料	228,800	250,000	250,000	-
125 諸謝金	891,511	731,000	921,000	190,000
126 委託費	6,076,730	9,280,000	11,662,000	2,382,000
127 支払手数料	-	-	734,000	734,000
128 医療薬学専門薬剤師事業費用	514,798	1,713,000	839,000	▲874,000
129 会議費	-	15,000	-	▲15,000
130 旅費交通費	-	220,000	-	▲220,000
131 通信運搬費	118,798	254,000	323,000	69,000
132 印刷製本費	-	150,000	120,000	▲30,000
133 委託費	396,000	1,074,000	396,000	▲678,000
134 薬物療法専門薬剤師事業費用	169,638	1,269,000	1,090,000	▲179,000
135 会議費	-	35,000	27,000	▲8,000
136 旅費交通費	-	502,000	412,000	▲90,000
137 通信運搬費	37,638	155,000	202,000	47,000
138 消耗品費	-	10,000	20,000	10,000
139 印刷製本費	-	50,000	20,000	▲30,000
140 賃借料	-	290,000	120,000	▲170,000
141 諸謝金	-	25,000	150,000	125,000
142 委託費	132,000	202,000	139,000	▲63,000
143 がん専門薬剤師事業費用	13,407,596	15,962,000	17,707,000	1,745,000
144 会議費	252,604	278,000	887,000	609,000
145 旅費交通費	2,436,140	2,962,000	3,129,000	167,000
146 通信運搬費	917,642	906,000	1,022,000	116,000
147 消耗什器備品費	1,100	10,000	-	▲10,000
148 消耗品費	124,020	170,000	20,000	▲150,000
149 印刷製本費	1,619,862	1,840,000	1,854,000	14,000
150 図書購入費	-	50,000	50,000	-
151 賃借料	1,690,590	1,390,000	1,590,000	200,000
152 諸謝金	1,213,702	1,411,000	1,755,000	344,000
153 委託費	4,325,765	6,085,000	6,420,000	335,000
154 支払手数料	826,171	860,000	810,000	▲50,000
155 雑費	-	-	170,000	170,000
156 地域薬学ケア専門薬剤師事業費用	13,898,075	14,173,000	14,373,000	200,000
157 会議費	15,255	30,000	41,000	11,000
158 旅費交通費	634,100	711,000	899,000	188,000
159 通信運搬費	244,080	359,000	325,000	▲34,000
160 印刷製本費	-	11,000	11,000	-
161 賃借料	90,420	290,000	120,000	▲170,000
162 委託費	12,914,220	12,772,000	12,977,000	205,000

## 2025年度 収支状況表

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日

(単位:円)

項目	科目	2023年度 実績額	2024年度予算 予算額	2025年度予算 予算額	2024年、2025年の 予算額差異
163	臨床研究推進事業費用	2,052,013	2,209,000	3,143,000	934,000
164	会議費	34,501	35,000	41,000	6,000
165	旅費交通費	471,500	531,000	550,000	19,000
166	通信運搬費	3,280	37,000	72,000	35,000
167	賃借料	599,500	602,000	-	▲602,000
168	諸謝金	172,022	185,000	440,000	255,000
169	委託費	738,210	786,000	2,007,000	1,221,000
170	支払広告料	33,000	33,000	33,000	-
171	学術委員会費用	1,556,761	1,961,000	2,896,000	935,000
172	臨時雇用賃金	-	15,000	112,000	97,000
173	会議費	6,750	20,000	50,000	30,000
174	旅費交通費	378,760	598,000	814,000	216,000
175	通信運搬費	514,904	655,000	721,000	66,000
176	消耗什器備品費	-	-	50,000	50,000
177	消耗品費	25,700	36,000	110,000	74,000
178	印刷製本費	62,590	140,000	66,000	▲74,000
179	図書購入費	-	13,000	40,000	27,000
180	賃借料	-	30,000	-	▲30,000
181	諸謝金	-	34,000	-	▲34,000
182	委託費	553,897	278,000	575,000	297,000
183	支払手数料	6,160	130,000	318,000	188,000
184	雑費	8,000	12,000	40,000	28,000
185	国際交流事業費用	451,985	2,596,000	3,596,000	1,000,000
186	会議費	94,985	330,000	330,000	-
187	旅費交通費	-	700,000	700,000	-
188	通信運搬費	57,000	66,000	66,000	-
189	支払助成金	300,000	1,500,000	2,500,000	1,000,000
190	各学会賞表彰関係費用	1,116,742	1,697,650	1,703,000	5,350
191	旅費交通費	-	110,000	166,000	56,000
192	通信運搬費	133,242	191,000	185,000	▲6,000
193	消耗品費	30,810	35,000	35,000	-
194	委託費	29,040	20,000	30,000	10,000
195	雑費	923,650	1,341,650	1,287,000	▲54,650
196	教育委員会費用	-	301,000	801,000	500,000
197	会議費	-	15,000	22,000	7,000
198	旅費交通費	-	220,000	480,000	260,000
199	通信運搬費	-	66,000	66,000	-
200	印刷製本費	-	-	100,000	100,000
201	諸謝金	-	-	133,000	133,000
202	会員委員会費用	9,000	36,000	36,000	-
203	通信運搬費	9,000	36,000	36,000	-
204	利益相反マネジメント委員会費用	-	6,000	6,000	-
205	通信運搬費	-	6,000	6,000	-
206	製薬企業連携検討委員会費用	-	15,000	6,000	▲9,000
207	通信運搬費	-	15,000	6,000	▲9,000
208	理事会/総会/選挙管理委員会費用	2,808,374	3,110,000	5,686,000	2,576,000
209	会議費	11,224	75,000	120,000	45,000
210	旅費交通費	1,656,040	2,090,000	3,732,000	1,642,000
211	通信運搬費	466,260	560,000	439,000	▲121,000
212	消耗什器備品費	65,340	65,000	65,000	-
213	賃借料	85,470	300,000	300,000	-
214	委託費	524,040	20,000	1,030,000	1,010,000
215	総務/人事委員会費用	102,000	147,000	195,000	48,000
216	通信運搬費	102,000	147,000	195,000	48,000
217	財務委員会/監事監査費用	47,568	171,000	160,000	▲11,000
218	会議費	2,808	12,000	12,000	-
219	旅費交通費	11,760	120,000	115,000	▲5,000
220	通信運搬費	33,000	39,000	33,000	▲6,000



## 2025年度 収支状況表

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日

(単位:円)

	2023年度 実績額	2024年度予算 予算額	2025年度予算 予算額	2024年、2025年の 予算額差異
221 将来計画検討委員会費用	37,997	273,000	247,000	▲26,000
222 会議費	1,997	-	9,000	9,000
223 旅費交通費	3,000	-	154,000	154,000
224 通信運搬費	33,000	273,000	84,000	▲189,000
225 情報システム整備委員会費用	-	60,000	60,000	-
226 通信運搬費	-	60,000	60,000	-
227 医療安全対策委員会費用	-	15,000	-	▲15,000
228 通信運搬費	-	15,000	-	▲15,000
229 創立30周年記念事業費用	740	-	-	-
230 通信運搬費	740	-	-	-
231 事務局費用	100,204,892	122,796,000	118,868,000	▲3,928,000
232 給料手当	41,595,528	50,109,000	54,530,000	4,421,000
233 福利厚生費	290,472	300,000	550,000	250,000
234 法定福利費	6,930,849	8,345,000	9,070,000	725,000
235 会議費	36,004	100,000	100,000	-
236 旅費交通費	1,200,436	1,350,000	1,420,000	70,000
237 通信運搬費	2,796,496	3,080,000	3,235,000	155,000
238 消耗什器備品費	501,794	1,900,000	1,100,000	▲800,000
239 消耗品費	139,529	300,000	300,000	-
240 印刷製本費	37,400	50,000	50,000	-
241 図書購入費	-	15,000	15,000	-
242 租税公課	61,253	340,000	200,000	▲140,000
243 賃借料	21,316,083	21,400,000	21,950,000	550,000
244 保険料	518,320	540,000	540,000	-
245 光熱水料費	766,493	900,000	960,000	60,000
246 渉外費	13,960	100,000	100,000	-
247 団体年会費	472,000	822,000	924,000	102,000
248 支払寄付金	50,000	50,000	50,000	-
249 委託費	15,092,488	22,900,000	13,700,000	▲9,200,000
250 支払手数料	7,238,938	8,245,000	8,124,000	▲121,000
251 雑費	1,146,849	1,950,000	1,950,000	-
252 費用合計	372,112,101	413,425,330	425,399,000	11,973,670
253 経常増減額	49,330,274	3,566,670	▲15,174,000	▲18,740,670
254 特定資産取崩収入	-	50,000,000	-	▲50,000,000
255 財政安定引当資産取崩	-	50,000,000	-	▲50,000,000
256 固定資産取得支出	50,000,000	50,000,000	10,000,000	▲40,000,000
257 財政安定引当資産支出	50,000,000	-	-	-
258 建物付属設備	-	20,000,000	-	▲20,000,000
259 ソフトウェア	-	30,000,000	10,000,000	▲20,000,000
260 収支差額	▲669,726	3,566,670	▲25,174,000	▲28,740,670
261 正味財産増減計算書調整額				
262 減価償却費	▲330,017	▲4,650,000	▲6,140,000	
263 退職給付費用	▲1,502,583	▲1,766,000	▲2,090,000	
264 調整額合計	▲1,832,600	▲6,416,000	▲8,230,000	

## 2025年度 収支予算書(損益計算ベース)

自 2025年1月1日 至 2025年12月31日まで

(単位:円)

	科 目	事業会計	法人会計	合 計
01	1. 経常増減の部			
02	(1) 経常収益			
03	受取会費	67,140,000	66,760,000	133,900,000
04	正会員受取会費	66,500,000	66,500,000	133,000,000
05	学生会員受取会費	260,000	260,000	520,000
06	賛助会員受取会費	380,000	-	380,000
07	事業収益	208,931,000	-	208,931,000
08	受取参加料	169,037,500	-	169,037,500
09	受取認定審査料	32,247,000	-	32,247,000
10	受取受託料	4,000,000	-	4,000,000
11	投稿掲載料	3,646,500	-	3,646,500
12	受取負担金	48,625,000	-	48,625,000
13	受取負担金	48,625,000	-	48,625,000
14	受取補助金等	5,500,000	-	5,500,000
15	受取民間助成金	5,500,000	-	5,500,000
16	受取寄付金	7,000,000	-	7,000,000
17	受取寄付金	7,000,000	-	7,000,000
18	雑収益	6,269,000	-	6,269,000
19	受取広告料	4,565,000	-	4,565,000
20	受取利息	11,000	-	11,000
21	購読料	209,000	-	209,000
22	雑収益	1,484,000	-	1,484,000
23	<b>経常収益計</b>	<b>343,465,000</b>	<b>66,760,000</b>	<b>410,225,000</b>
24	(2) 経常費用			
25	事業費	399,780,588		399,780,588
26	給料手当	44,114,770		44,114,770
27	臨時雇賃金	312,000		312,000
28	退職給付費用	1,690,810		1,690,810
29	福利厚生費	444,950		444,950
30	法定福利費	7,337,630		7,337,630
31	会議費	7,667,589		7,667,589
32	旅費交通費	14,304,401		14,304,401
33	通信運搬費	23,525,737		23,525,737
34	消耗什器備品費	20,126,160		20,126,160
35	消耗品費	3,133,600		3,133,600
36	印刷製本費	39,910,050		39,910,050
37	図書購入費	222,135		222,135
38	租税公課	8,625,490		8,625,490
39	減価償却費	5,438,080		5,438,080
40	賃借料	74,638,194		74,638,194
41	諸謝金	8,726,000		8,726,000
42	光熱水料費	645,120		645,120
43	渉外費	-		-
44	委託費	114,627,342		114,627,342
45	支払広告料	297,000		297,000
46	支払助成金	2,500,000		2,500,000
47	支払手数料	15,500,316		15,500,316
48	雑費	5,993,214		5,993,214
49	管理費		33,848,412	33,848,412
50	給料手当		10,415,230	10,415,230
51	退職給付費用		399,190	399,190
52	福利厚生費		105,050	105,050
53	法定福利費		1,732,370	1,732,370
54	会議費		143,111	143,111
55	旅費交通費		4,054,599	4,054,599
56	通信運搬費		1,134,813	1,134,813
57	消耗什器備品費		275,100	275,100
58	消耗品費		57,300	57,300
59	印刷製本費		9,550	9,550
60	図書購入費		2,865	2,865
61	租税公課		200,000	200,000
62	減価償却費		701,920	701,920
63	賃借料		7,499,600	7,499,600
64	保険料		540,000	540,000
65	光熱水料費		314,880	314,880
66	渉外費		100,000	100,000
67	団体年会費		924,000	924,000
68	支払寄付金		50,000	50,000
69	委託費		3,264,700	3,264,700
70	支払手数料		1,551,684	1,551,684
71	雑費		372,450	372,450
72	<b>経常費用計</b>	<b>399,780,588</b>	<b>33,848,412</b>	<b>433,629,000</b>
73	評価損益等調整前当期経常増減額	▲56,315,588	32,911,588	▲23,404,000
74	当期経常増減額	▲56,315,588	32,911,588	▲23,404,000
75	2. 経常外増減の部			
75	当期一般正味財産増減額	▲56,315,588	32,911,588	▲23,404,000